

Số: 05/KH-SVHTTDL

Hung Yên, ngày 05 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Thực hiện Công văn số 3711/UBND-NC ngày 27 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh về việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tiếp công dân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, ý kiến của công dân về những vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực, phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.
- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo phải thực hiện theo đúng Quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc không để tồn đọng, kéo dài.

II. NỘI DUNG

1. Trách nhiệm tổ chức tiếp công dân

- Chánh Thanh tra Sở giúp Giám đốc tổ chức tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; chủ trì tổ chức, phối hợp với Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc Sở tiếp công dân theo quy chế, hoặc có thể có thể tiếp công dân khi có yêu cầu đột xuất hoặc theo đề nghị của Chánh Thanh tra. Trường hợp Giám đốc không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì Phó Giám đốc hoặc Chánh Thanh tra được Giám đốc ủy quyền để tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo lại Giám đốc.

- Các cá nhân được phân công lịch trực Tết phối hợp trong việc tiếp công dân.

2. Địa điểm tiếp công dân

Được bố trí tại tầng 1 có biển ghi "Phòng tiếp công dân", niêm yết Nội quy tiếp công dân và Lịch tiếp công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với người tiếp công dân

a) Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

b) Tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trường hợp khiếu nại không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

c) Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, trình bày trực tiếp thì người tiếp công dân ghi chép lại nội dung và đề nghị công dân ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận.

d) Khi tiếp công dân phải ghi chép nội dung vào sổ tiếp công dân. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cản trở công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi có yêu cầu và quy định của pháp luật.

e) Báo cáo kịp thời với cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những tổ chức, cá nhân có hành vi gây rối, mất trật tự và những hành vi vi phạm khác tại nơi tiếp công dân để có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

2. Đối với công dân

a) Nêu rõ họ, tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

b) Công dân phải trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

c) Chấp hành sự hướng dẫn của người tiếp công dân và nhân viên bảo vệ; ký xác nhận và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

d) Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

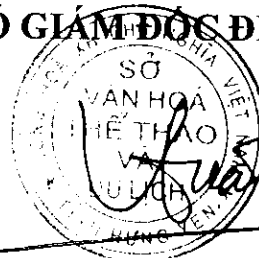
e) Mọi công dân đến phòng tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế tiếp công dân và các quy định của pháp luật. Nếu vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Yêu cầu thủ trưởng các phòng và công chức được giao trách nhiệm tiếp công dân nghiêm túc thực hiện. Giao Thanh tra Sở tổng hợp kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư báo cáo UBND tỉnh (Qua Thanh tra tỉnh) theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



Đào Mạnh Huân